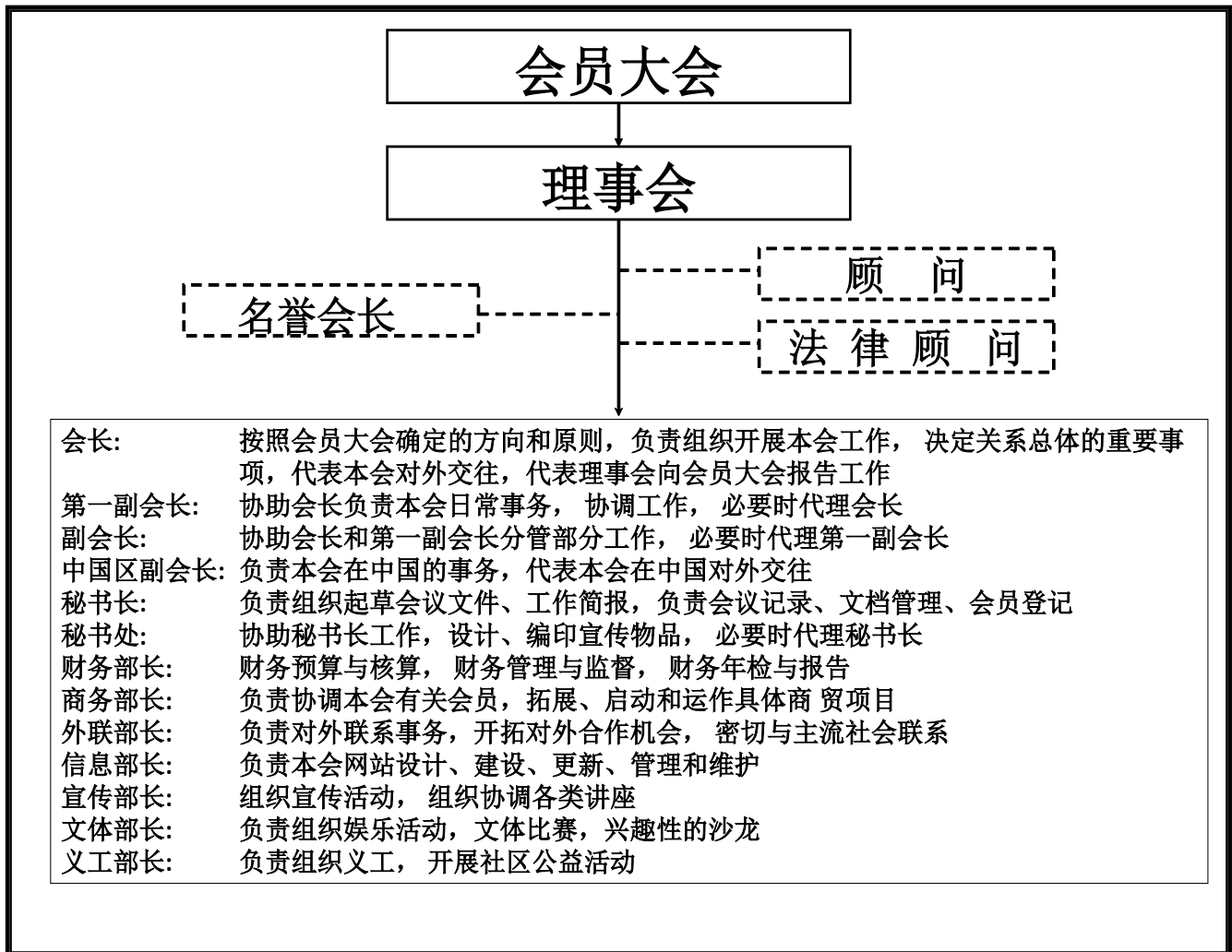


加中商会组织机构和职能

(2010年9月12日第一次会员大会通过)

9月16日

组织机构图:



会员大会:

会员大会是协会最高权力机构，其职权是:

- (一) 选举或通过理事会成员。
- (二) 审议批准理事会年度工作报告。
- (三) 审议批准理事会年度财务预算、决算方案。
- (四) 修改协会章程。
- (五) 商讨其它未决事宜。

理事会：

理事会是会员大会的执行机构，在会员大会闭会期间领导本会开展工作，对会员大会负责。理事会的职权是：

- (一) 负责召集会员大会，向会员大会做报告工作。
- (二) 实施会员大会的决议。
- (三) 制定并实施年度工作计划。
- (四) 制定并实施年度财务预算、决算方案。
- (五) 决定内部工作机构设置。
- (六) 选举产生会长、副会长，秘书长和各部门负责人。
- (七) 完成会员大会委托的各项有关事宜。

名誉会长和顾问：

由理事会指定，名誉会长一般由卸任会长担任，顾问由德高望重者、社会名流及对本会做出重要贡献者组成。名誉会长和顾问为本会工作提供建议和意见，法律顾问为本会提供法律咨询服务，但不参与本会的决策和日常运作。

会长职责：

按照会员大会确定的方向和原则，负责组织开展本会工作，决定关系总体的重要事项，代表本会对外交往，代表理事会向会员大会报告工作。

- (一) 引导和把握协会发展方向。
- (二) 对本会负有领导责任。
- (三) 代表本会对外交往，出席各类社团会议和交流活动。
- (四) 主持召开常务理事会议、理事会议及会员大会。
- (五) 检查理事会各项决议的实施情况。

第一副会长职责：

- (一) 负责内部日常事务，组织实施理事会的各项决策。
- (二) 协调各部门工作。
- (三) 协助会长处理各类工作。
- (四) 必要时，代理会长。

副会长职责：

- (一) 分工协助会长和第一副会长工作。

- (二) 必要时代理第一副会长。

中国区副会长职责：

- (一) 负责本会在中国的各种事务。
- (二) 代表本会在中国对外交往，出席中国各类社团会议和交流活动，提高商会在中国的知名度。
- (三) 联系中加企业合作机会，策划中加合作方案，构造中加企业联接桥梁。

秘书长/副秘书长职责：

- (一) 记录会员大会，理事会，常务理事会和其它重要会议的会议记录和纪要。
- (二) 起草理事会年度工作报告和其它重要文件。
- (三) 协助会长和副会长处理日常事务。
- (四) 编写和发布协会简报。
- (五) 主持秘书处工作。

秘书处职责：

- (一) 协助秘书长工作。
- (二) 设计、编印宣传物品。
- (三) 搜集、整理、保管商会活动材料，并进行文档管理。
- (四) 办公室日常工作。
- (五) 管理会员的登记注册（借助 IT）。

财务部长职责：

- (一) 严格执行和落实本会的财务管理制度。
- (二) 负责本会的年度财务预算与管理，执行本会的资金使用和开支计划，核定本会及分支机构重大活动的财务预算与核算。
- (三) 定期对专项财务进行复查。

商贸部长职责：

- (一) 负责制定商贸计划。
- (二) 协调本会有关商贸活动。

(三) 拓展、启动和运作具体商贸项目。

外联部长职责：

- (一) 负责本会对外事务, 提高协会外在知名度。
- (二) 开拓对外合作机会, 策划内外合作方案等。
- (三) 对外发布信息, 接待媒体采访。
- (四) 密切与主流社会联系, 发展本地主流会员。

信息部长职责：

- (一) 负责网站设计, 建设和维护, 信息更新和管理。
- (二) 利用网络手段为会员提供各类有用信息和个性化项目服务, 如信息专栏、商贸论坛等。
- (三) 发布需求信息, 协会活动记录和报道等。
- (四) 制定并实施网站管理细则。
- (五) 统计并报告网站利用情况。

宣传部长职责：

- (一) 负责策划和组织协会各种正式大型宣传活动。
- (二) 举办或协办以商贸为主题的各种类型讲座。

文体部长职责：

- (一) 负责策划和组织旨在丰富会员业余生活的各种娱乐活动。
- (二) 举办各种文体比赛。
- (三) 不定期举办一些带兴趣性的沙龙, 如公关礼仪、美容保健、文学艺术, 琴棋书画等。

义工部长职责：

- (一) 负责组织义工活动。
- (二) 开展社区和其它公益活动。